

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Objectifs : s'approprier les différentes techniques de communication pour s'adresser à un public interne ou externe

- Se préparer : déterminer son objectif, structurer ses messages clé et l'adapter à son public
- Embarquer son auditoire
- Gérer ses émotions : identifier ses émotions et mieux les gérer
- Adopter la bonne posture et gestuelle pour incarner son discours : respirer et gérer le non-verbal
- Savoir gérer les objections

Durée : 1 journée (7 heures)

Programme

Matinée : structurer son discours

- Tour de table et attentes des participants, et premier exercice de présentation avec débriefing
- Connaître et comprendre les attentes des auditeurs (collaborateurs, pairs, supérieurs hiérarchiques, clients...), et savoir inter-agir
- Apport méthodologique sur les règles de clé de la communication efficace
- Exercice de prise de parole n°1 : préparation d'une situation de prise de parole interne par le participant, réalisation d'un exercice filmé. Débriefing et apport méthodologique sur la technique de construction d'un message clé (objectif, définition et formulation)
- Exercice de prise de parole n°2 : Préparation d'une situation de prise de parole externe - Débriefing et apport méthodologique sur le travail de la posture (utilisation de l'émotion) - Focus sur la reformulation du message clé

Après-midi : incarner son discours

- Exercice de prise de parole n°3 : Préparation d'une situation de prise de parole dans un contexte sensible - Débriefing et apport méthodologique sur la reformulation, la capacité à incarner le discours et la conviction.



- Exercice de prise de parole n°4 : Préparation d'une situation de prise de parole choisie par le participant - Débriefing et apport méthodologique sur la totalité des éléments méthodologiques vus.

Date et horaire : nous consulter

Lieu : présentiel* ou distanciel

*Nous contacter

Public cible : toute personne susceptible de prendre la parole

Participants : entre 1 et 4 personnes maximum*

*Si l'un des participants en situation de handicap ou a des contraintes horaires, logistiques - Contactez-nous pour étudier ensemble les adaptations possibles

Prérequis : aucun

Méthodologie :

La formation alterne des prises de parole filmées et débriefées avec des apports méthodologiques sur le fonds (message, arguments) et la forme (posture et gestuelle).

La session de travail est animée par une consultante spécialiste en communication

Modalités et délais d'accès

La formation pourra être dispensée sous un délai d'un mois.

3 jours avant la date de la formation, KAIRIUS et/ou la direction des ressources humaines/formation enverra un mail de confirmation aux participants afin de s'assurer de leur présence et leur rappeler le lieu et l'horaire de la formation.

Si la formation a lieu en présentiel KAIRIUS s'assurera que les locaux permettent la tenue de la session dans le respect des règles sanitaires en vigueur.

Modalités d'évaluation

Lors de chaque débriefing le formateur identifie de manière orale les points acquis et les points à travailler. Il indique sur une feuille d'évaluation le niveau atteint par le participant. A l'issue de la journée, le participant recevra une fiche individuelle indiquant les points positifs et les points à travailler.

Tarif : 2 600€ HT avec une consultante - Contact@kairius.com