

## FORMATION PRISE DE PAROLE

**Objectifs :** s'approprier les différentes techniques de communication en direction des journalistes

- Construire et structurer un message clé
- Incarner son discours
- Adopter la bonne posture et gestuelle

**Durée :** 1 journée (7 heures)

### Programme

#### Matinée : structurer son discours

- Tour de table et attentes des participants, et premier exercice de présentation avec débriefing
- Connaître et comprendre les attentes des journalistes pour mieux y répondre
- Apport méthodologique sur les règles de clé de la communication
- Exercice de prise de parole n°1 : sur la base d'un sujet défini puis préparé par le participant, réalisation d'un exercice filmé. Débriefing et apport méthodologique sur la technique de construction d'un message clé (objectif, définition et formulation)
- Exercice de prise de parole n°2 : Débriefing et apport méthodologique sur le travail de la posture (utilisation de l'émotion) – Focus sur la reformulation du message clé

#### Après-midi : incarner son discours

- Exercice de prise de parole n°3 : Préparation d'un sujet sensible - Débriefing et apport méthodologique sur la reformulation, la capacité à incarner le discours et la conviction.
- Exercice de prise de parole n°4 : Débriefing et apport méthodologique sur la totalité des éléments méthodologiques vus.

**Date et horaire :** nous consulter

**Lieu :** présentiel\* ou distanciel

\*Nous contacter

**Public cible :** toute personne susceptible de prendre la parole en direction de journalistes

**Participants** : entre 1 et 4 personnes maximum\*

\*Si l'un des participants en situation de handicap ou a des contraintes horaires, logistiques - Contactez-nous pour étudier ensemble les adaptations possibles

**Pré-requis** : aucun

### **Méthodologie** :

La formation alterne des prises de parole filmées et débriefées avec des apports méthodologiques sur le fonds (message, arguments) et la forme (posture et gestuelle).

La session de travail est animée par une consultante spécialiste en communication et un journaliste en exercice (ayant signé un accord de confidentialité).

### **Modalités et délais d'accès**

3 jours avant la date de la formation, KAIRIUS enverra un mail de confirmation aux participants afin de s'assurer de leur présence et leur rappeler le lieu et l'horaire de la formation.

Si la formation a lieu en présentiel KAIRIUS s'assurera que les locaux permettent la tenue de la session dans le respect des règles sanitaires en vigueur. Les participants seront amenés à porter obligatoirement un masque et à respecter la distanciation sociale. Du gel hydro-alcoolique sera mis à leur disposition. La salle sera aérée à chaque pause.

### **Modalités d'évaluation**

Lors de chaque débriefing d'interview, le formateur identifie de manière orale les points acquis et les points à travailler pour l'interview suivante. Il indique sur une feuille d'évaluation le niveau atteint par le participant. A l'issue de la journée, le participant recevra une fiche individuelle indiquant les points positifs et les points à travailler.

**Tarif** : sur demande : [contact@kairius.com](mailto:contact@kairius.com)